

CAFDES

VAE – Validation des Acquis de l'Expérience
Accompagnement à l'élaboration du Livret 2

Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Directeur
d'Établissement ou de Service d'intervention sociale

Dossier
d'inscription
Accompagnement
VAE CAFDES
Session 21

A retourner avant le 25 septembre 2017 à :

ASKORIA
à l'attention de Mme Stéphanie SAINTILAN
12 rue du Vau Méno
22005 Saint-Brieuc Cedex

Identification du candidat

Madame Monsieur

Nom d'usage : Nom de jeune fille :

Prénom : Date de naissance : / / Age :

Lieu de naissance : Département :

N° de sécurité sociale : _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

Adresse personnelle :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Mobile :

Courriel :

Situation actuelle

Activité professionnelle Demandeur d'emploi Autre (préciser) :

Dénomination de l'employeur :

Fonction occupée :

Adresse professionnelle :

.....

Code postal : Ville : Téléphone :

Courriel :

Diplômes scolaires, universitaires et professionnels

Diplômes obtenus *	Niveau **	Date d'obtention du diplôme	Etablissement (nom et lieu)

* joindre impérativement la copie des diplômes obtenus

** si nécessaire, se reporter au R.N.C.P. (Répertoire National des Certifications Professionnelles) www.cnpc.gouv.fr

Activités professionnelles

Nom de l'employeur	Fonction exercée	Date de début et de fin
		Du au
		Du au
		Du au
		Du au
		Du au
		Du au
		Du au

Financement de l'accompagnement

L'accompagnement est pris en charge par :

- Votre employeur Un organisme (Unifaf, Uniformation...)
 Autre (merci de préciser) :

Financement personnel

Pour permettre à ASKORIA de procéder à la facturation, veuillez indiquer :

Nom (organisme ou employeur) :

Nom et fonction du signataire de la convention (Président ou Directeur) :

Adresse :

.....

.....

Code postal : Ville : Téléphone :

Courriel :

Accord de l'Employeur ou de l'Organisme

Date, cachet et signature

Date et signature du candidat

Je déclare sur l'honneur que tous les renseignements
que je fournis sont exacts

Pièces justificatives à joindre au dossier d'inscription

Merci de bien vouloir classer ces documents dans l'ordre mentionné ci-dessous

- Un Curriculum Vitae
- L'attestation de recevabilité livret 1 V.A.E.
- La photocopie du ou des diplôme(s) professionnel(s) obtenu(s)
- La photocopie recto-verso de votre carte d'identité, livret de famille ou passeport
- Une photocopie de votre attestation de carte vitale et de la carte vitale
- Deux photos d'identité (*dont une collée sur le présent dossier*)

Contacts

Coordination régionale VAE : Anne PAISTEL-ALLEE

Secrétariat régional VAE : Stéphanie SAINTILAN

ASKORIA site de Saint-Brieuc

12 rue du Vau Méno – 22005 Saint-Brieuc Cedex

Tél. : 02 96 78 86 20

Email : stephanie.saintilan@askoria.eu

