

# ReOS

VAE – Validation des Acquis de l'Expérience  
Accompagnement à l'élaboration du Livret 2

Responsable d'Organismes Sociaux

Dossier  
d'inscription  
Accompagnement  
VAE ReOS  
Session 21

A retourner avant le 25 septembre 2017 à :

ASKORIA  
à l'attention de Mme Stéphanie SAINTILAN  
12 rue du Vau Méno  
22005 Saint-Brieuc Cedex

## Identification du candidat

Madame       Monsieur

Nom d'usage : ..... Nom de jeune fille : .....

Prénom : ..... Date de naissance : ..... / ..... / ..... Age : .....

Lieu de naissance : ..... Département : .....

N° de sécurité sociale : \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Mobile ! .....

Courriel : .....

## Situation actuelle

Activité professionnelle       Demandeur d'emploi       Autre (préciser) : .....

Dénomination de l'employeur : .....

Fonction occupée : .....

Adresse professionnelle : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Téléphone : .....

Courriel : .....

## Diplômes scolaires, universitaires et professionnels

Diplômes obtenus *	Niveau **	Date d'obtention du diplôme	Etablissement (nom et lieu)

\* joindre impérativement la copie des diplômes obtenus

\*\* si nécessaire, se reporter au R.N.C.P. (Répertoire National des Certifications Professionnelles) [www.cnpc.gouv.fr](http://www.cnpc.gouv.fr)

## Activités professionnelles

Nom de l'employeur	Fonction exercée	Date de début et de fin
		Du ..... au .....
		Du ..... au .....
		Du ..... au .....
		Du ..... au .....
		Du ..... au .....
		Du ..... au .....
		Du ..... au .....

## Financement de l'accompagnement

L'accompagnement est pris en charge par :

Votre employeur

Un organisme (Unifaf, Uniformation...)

Financement personnel

Autre (merci de préciser).....

**Pour permettre à ASKORIA de procéder à la facturation, veuillez indiquer :**

Nom (organisme ou employeur) : .....  
Nom et fonction du signataire de la convention (Président ou Directeur) : .....  
Adresse : .....  
.....  
Code postal : ..... Ville : ..... Téléphone : .....  
Courriel : .....

Accord de l'Employeur ou de l'Organisme  
Date, cachet et signature

Date et signature du candidat  
Je déclare sur l'honneur que tous les renseignements  
que je fournis sont exacts

### Pièces justificatives à joindre au dossier d'inscription

---

Merci de bien vouloir classer ces documents dans l'ordre mentionné ci-dessous

- Un Curriculum Vitae
- L'attestation de recevabilité livret 1 V.A.E.
- La photocopie du ou des diplôme(s) professionnel(s) obtenu(s)
- La photocopie recto-verso de votre carte d'identité, livret de famille ou passeport
- Une photocopie de votre attestation de carte vitale et de la carte vitale
- Deux photos d'identité (*dont une collée sur le présent dossier*)

### Contacts

---

**Coordination régionale VAE :** Anne PAISTEL-ALLEE

**Secrétariat régional VAE :** Stéphanie SAINTILAN

ASKORIA site de Saint-Brieuc

12 rue du Vau Méno – 22005 Saint-Brieuc Cedex

Tél. : 02 96 78 86 20

Email : [stephanie.saintilan@askoria.eu](mailto:stephanie.saintilan@askoria.eu)

