



ASKORIA

activateur de solidarités

ASKORIA DATALUMNI

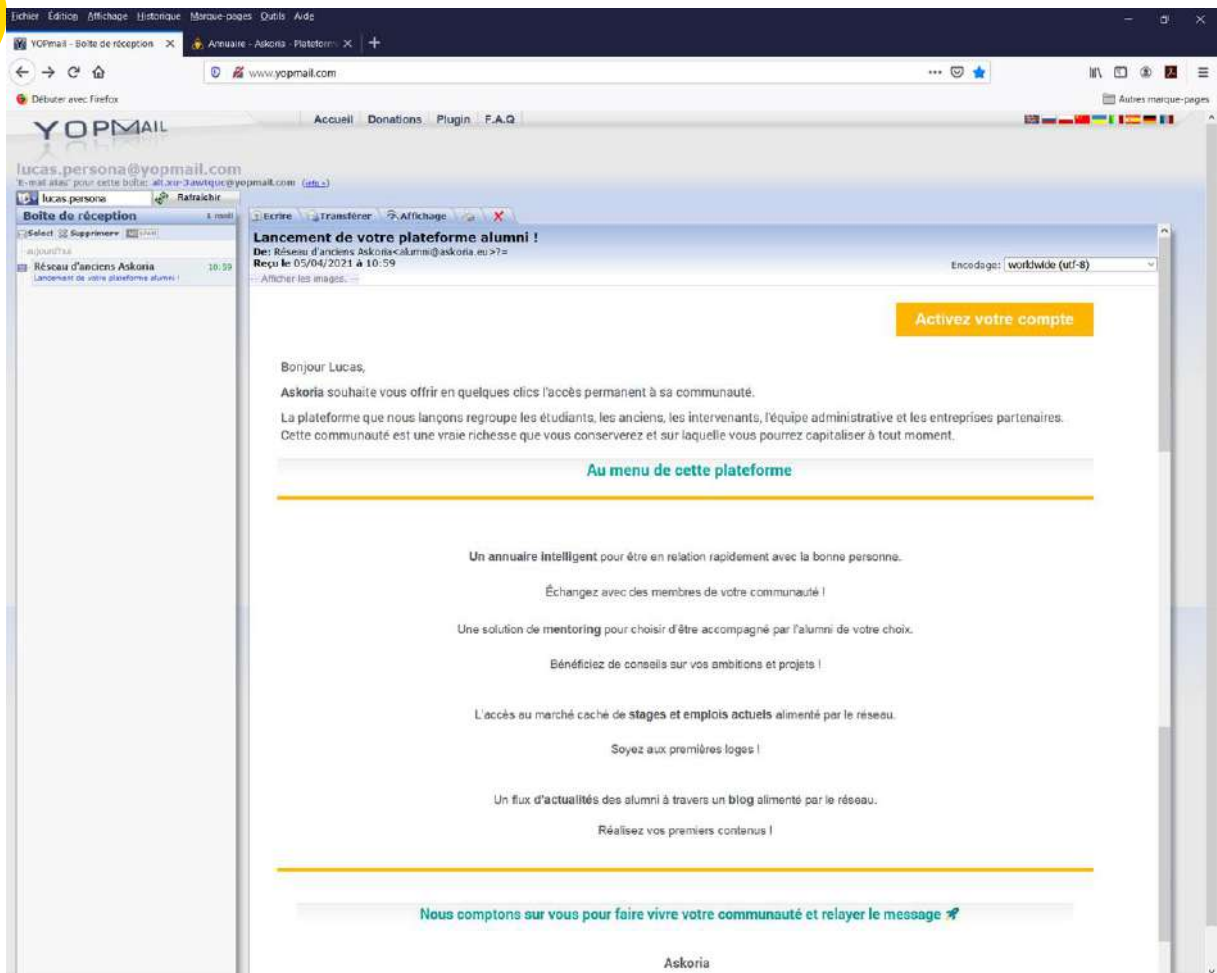
La plateforme du réseau des diplômés d'ASKORIA



J'EN SUIS, JE M'INSCRIS !

Tutoriel à destination des étudiants et stagiaires

1



ASKORIA m'a inscrit sur la plateforme <https://askoria.datalumni.com>

Mon inscription est effectuée par ASKORIA avec : mon prénom et mon nom, ma formation, mon adresse email personnelle ou professionnelle

Pour m'inviter à valider mon inscription sur la plateforme,

je reçois sur ma boîte mail d'étudiant un email d'ASKORIA (expéditeur : alumni@askoria.eu)

Attention : si ASKORIA disposait également de votre email personnel, le message a pu être envoyé à celui-ci.

Je lis le message puis clique sur « Activez votre compte ».

2

Création de votre compte

Prénom *

Lucas

Nom *

PERSONA

Photo

Sélectionner une image

Date de naissance

07/07/2000

Lieu de résidence

Lorient

Mot de passe *

Confirmer mot de passe *

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation et la Politique de Confidentialité de la plateforme de Askoria.

J'accepte de recevoir par mail la newsletter sur l'actualité du réseau de Askoria.

Suivant →

Mon prénom et mon NOM sont déjà renseignés.

Je renseigne ma date de naissance et mon lieu de résidence (facultatifs).

J'ajoute ma photo (facultatif)

Je crée mon mot de passe pour accéder ultérieurement à la plateforme et le confirme.

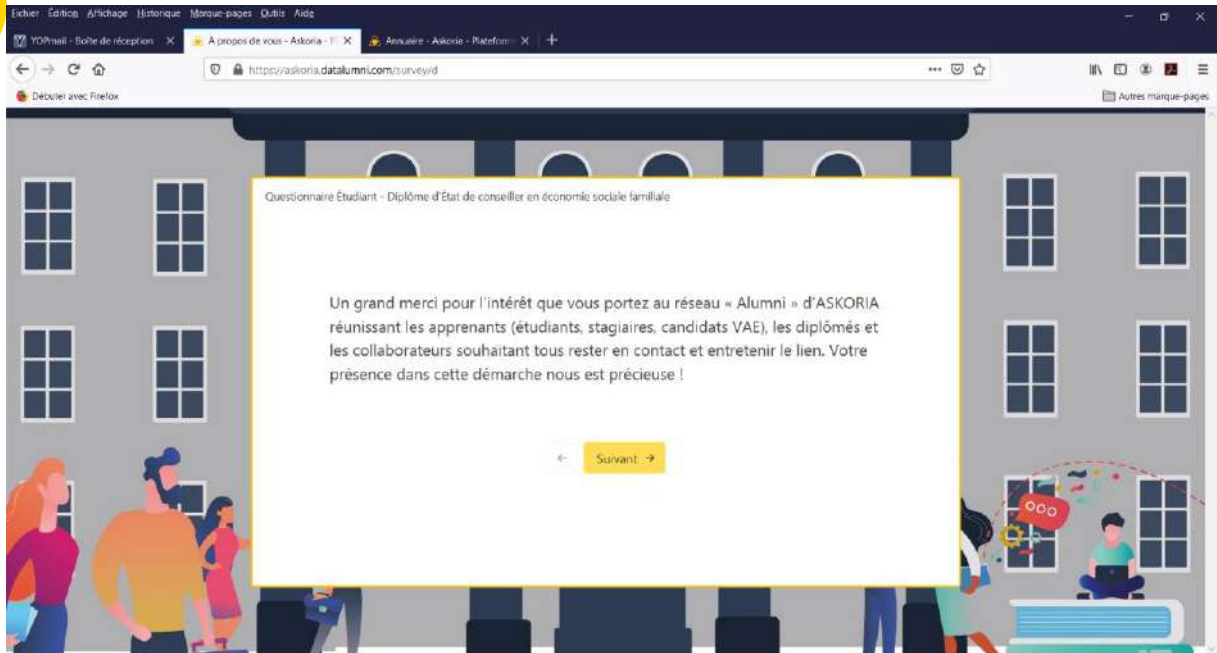
Pour le mot de passe : 8 caractères minimum dont 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial.

Je coche la case « *J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation ...* ».

Je coche la case « *J'accepte de recevoir par mail la newsletter sur l'actualité du réseau de ASKORIA* » (facultatif).

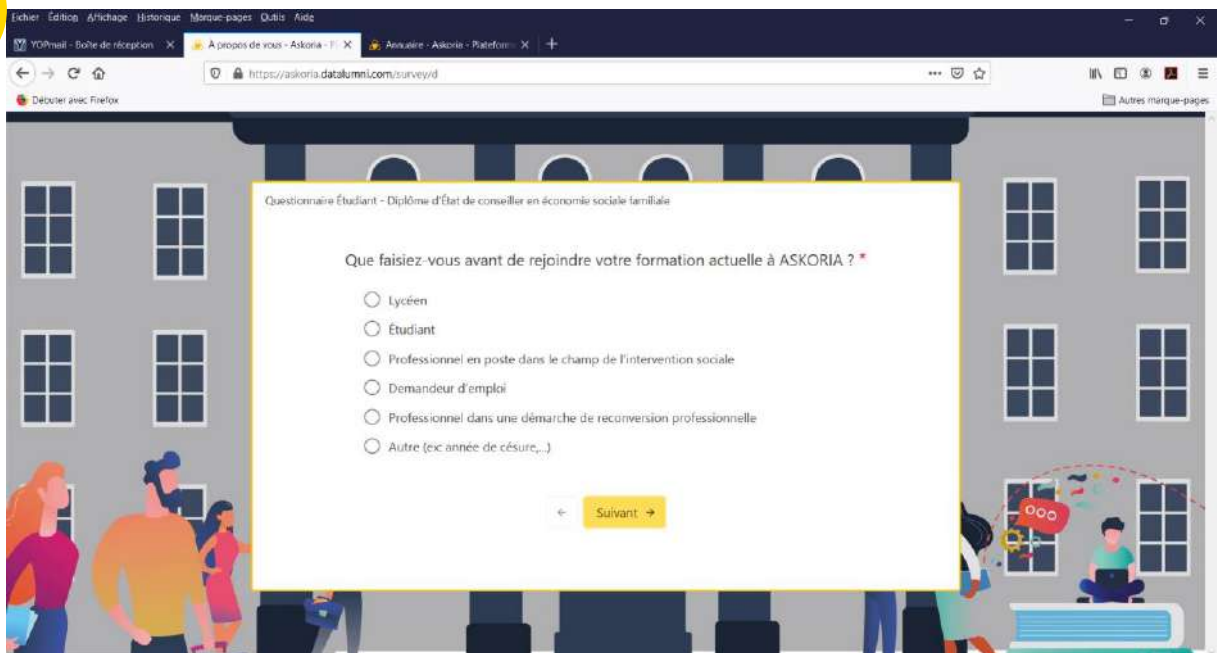
Je clique sur « Suivant ».

3



Je suis dirigé vers le « Questionnaire étudiant ».
Je clique sur « Suivant ».

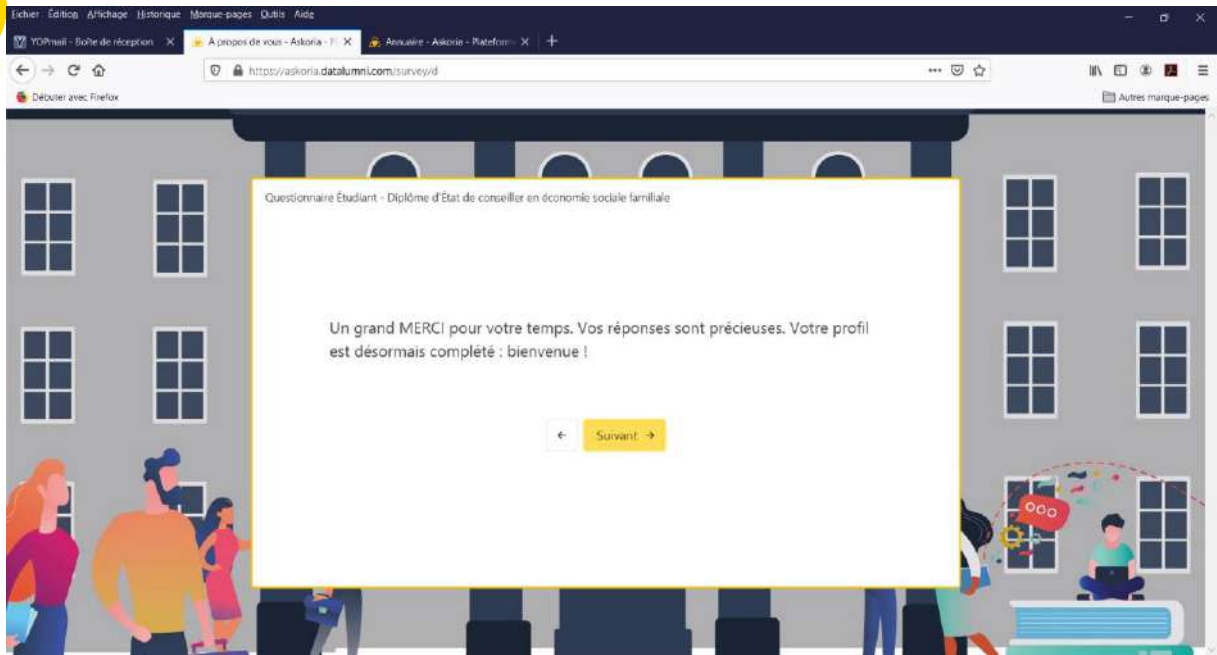
4



Je réponds aux questions

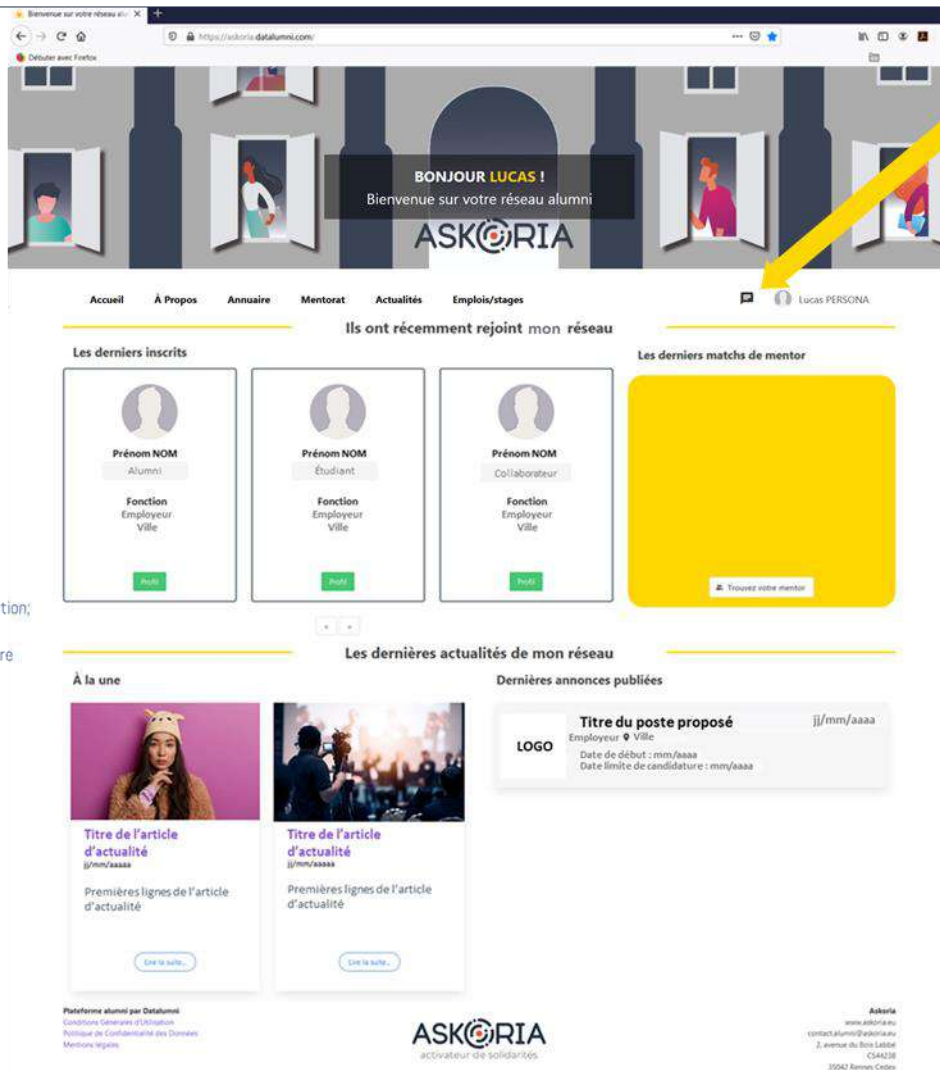
> mon cursus, l'activation ou non du mentorat (parrainage), la vie étudiante, la réception hebdomadaire des offres d'emplois et de stages, l'acceptation de rendre mon profil accessibles aux employeurs (par communication d'ASKORIA)...

5



J'ai terminé de répondre au « Questionnaire alumni ».
Je clique sur « Suivant ».

6



Menu principal de navigation

- « Actualités » et « À propos » ouvertes à tous
- « Annuaire », « Mentorat » et « Emplois/stages » réservés aux membres
- « Statistiques » réservés aux administrateurs

Membres du réseau des Alumni

Derniers inscrits : Prénom NOM ; Rôle : étudiant / alumni / collaborateur ; Fonction ; Employeur ; Ville
> Flèches directionnelles pour poursuivre la Consultation des derniers inscrits

Dernières actualités

Derniers articles publiés

Actualités classées en 6 catégories :

1. Événements
2. Portraits d'anciens
3. Vie de l'établissement
4. Insertion professionnelle
5. Orientation
6. Boîte à outils

Notifications

- Notification des conversations sur la plateforme
- Notifications reçues également sur sa boîte de messagerie (H+2)

Mon espace personnel

Profil > mise à jour :

- Expériences professionnelles
- Formations
- Centres d'intérêts

Paramètres

- Mise à jour de ses informations personnelles > Mise à jour
- Consultation de ses mentorats
- Déconnexion

Matchs de mentor

Connexions « mentoré-mentor » les plus récentes
Recherche de mentor (raccourci)

Offres d'emploi et de stages

Dernières offres publiées

Voilà, ça y est !

Je suis inscrit et ai accès aux contenus et fonctionnalités de la plateforme : annuaire, conversations, mentorat, emplois/stages, actualités, (demain : forum ...).

Je peux dès à présent rechercher un membre et entrer en contact avec lui.

Je peux à tout moment mettre à jour mon profil sur la plateforme, depuis mon espace personnel